

INVIATA PER COMPETENZA
ALLA DIREZIONE VI RAGIONERIA
PROT./INT. 13160 DEL 27/06/2017



Comune di Alcamo

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 5 “ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI”

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 1238 DEL 28/6/2017

Oggetto: Conferimento della titolarità dell’incarico di posizione organizzativa dell’area funzionale n. 1 PO “Area 1- Entrate Tributarie e Contenzioso” della Direzione 5 per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2019.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione della G.M. n. 12 del 18.1.2017, modificata con deliberazione n. 81 del 3.4.2017, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, individuando nelle Direzioni le strutture di massima dimensione e definendo, nel contempo, l'area delle posizioni organizzative, che coincidono con le aree funzionali in cui è organizzata ciascuna direzione;

Visto l'art. 32 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel testo novellato dalla deliberazione della G.M. n. 81/2017, il quale disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, di cui agli artt. 8 e segg. del CCNL 31.3.1999;

Richiamato l'avviso pubblico di selezione prot. 10697 del 25/5/2017 con il quale, sulla base dell'analisi del fabbisogno organizzativo della direzione, si è avviata l'indagine conoscitiva per il conferimento delle 2 posizioni organizzative afferenti alla struttura;

Vista la propria determinazione n.1198 del 23/6/2017 con la quale si è provveduto ad approvare le graduatorie della selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, regolarmente pubblicata all'albo pretorio *on line*; dell'avvenuta pubblicazione è stata data comunicazione a mezzo mail a tutti i dipendenti che hanno presentato domanda;

Ritenuto di dover procedere, in conformità all'art. 32, comma 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed in applicazione dell'art. 9, comma 1, del richiamato CCNL del 1999, ad attribuire gli incarichi in questione nel rispetto della graduatoria approvata, al fine di garantire l'ottimale funzionamento della direzione in coerenza con i bisogni organizzativi di cui alle schede di analisi allegate all'avviso di selezione e che debbono intendersi integralmente richiamate per fare parte integrante della motivazione della presente decisione;

Ritenuto di dover procedere al conferimento dell'incarico di PO dell'area funzionale 1 in relazione alla quale si è posizionato utilmente in graduatoria il dr. Randazzo Fabio;

Ritenuto di dover attribuire al soggetto incaricato il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, provvedendo ad impegnare la relativa spesa sul bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Dato atto, sul punto, che nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative, con deliberazione della Giunta Municipale n. 12/2017 è stata confermata l'articolazione delle PO nelle fasce A, B, e C, previste dal previgente sistema, la cui misura dell'indennità di posizione organizzativa è stabilita dall'art. 21 del CDI 2013/2016 in € 12.911,47 per la fascia "A" ed in € 9.296,17 per la fascia "B";

Ritenuto, pertanto, di dover attribuire al titolare incaricato l'indennità di posizione organizzativa in misura provvisoria, secondo i parametri di cui al citato art. 21 del CDI, fatti salvi eventuali conguagli in più o in meno a seguito della determinazione definitiva dell'indennità che scaturirà dall'applicazione del nuovo sistema di pesatura in corso di approvazione;

Ritenuto che la spesa per tale indennità grava sul fondo unico del salario accessorio 2017, in corso di determinazione, e può essere impegnata sul bilancio 2017/2019, alla codifica 01.04.1.101 per la retribuzione e per gli oneri e alla codifica 01.04.1.102 per l'IRAP;

Dato atto che la determinazione della misura massima dell'indennità di risultato, nel rispetto del tetto fissato dal vigente CCNL, è demandata all'approvazione del Peg in cui è unificato il Piano della performance, per cui si provvederà al relativo impegno con imputazione all'esercizio successivo a quello cui si riferiscono in applicazione del principio contabile applicato 4/2, par. 5.2 lett. A), 3° alinea;

Visto l'art. 32, comma 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui l'incarico deve avere la durata minima di anni due, e può essere prorogato di anno in anno per un massimo di cinque anni o essere revocato anticipatamente, secondo le disposizioni di cui al successivo comma 15;

Ritenuto di dover attribuire gli incarichi fino al 31.12.2019 anche al fine di allineare la durata degli stessi con il ciclo di valutazione della performance;

Dato atto che, fatto salvo il potere di delega delle funzioni dirigenziali che potrà essere esercitato dal sottoscritto nei limiti di quanto prevede il comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs.

165/2001, competono ai soggetti incaricati di PO i poteri di cui al comma 17, dell'art. 32 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto, altresì, che dal presente provvedimento non scaturiscono specifici obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" atteso che l'obbligo di pubblicazione degli incarichi conferiti ai dipendenti (art. 18 del d.lgs. 33/2013) riguarda esclusivamente gli incarichi extra-istituzionali e, comunque, non si applica a quelli retribuiti con i fondi del salario accessorio (cfr. Faq-trasparenza Anac n. 8.1 e 8.2), ad eccezione di quello di cui all'art. 14, comma 1-*quinquies* del d.lgs 33/2013 e s.m.i. afferente la pubblicazione del *curriculum*, che va assolto mediante l'inserimento del *curriculum* presentato dai soggetti nominati nella sotto-sezione di livello 1"personale", sotto-sezione di livello 2 " posizioni organizzative";

Attestato che il sottoscritto dirigente non versa in ipotesi di conflitto di interesse nemmeno potenziale o in situazioni che comportano l'obbligo di astensione, ai sensi del DPR n. 62/2013;

Dato atto che il presente provvedimento viene adottato con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, ex art. 5, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del Tuel, il quale provvederà al controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento sui controlli interni;

d i s p o n e

1) di attribuire l'incarico di titolarità della seguente posizione organizzativa della Direzione 5 " Entrate Tributarie e Patrimoniali", per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2019, al dipendente di seguito indicato:

posizione organizzativa area funzionale 1 - "Entrate Tributarie e Contenzioso"- fascia A – dr. Randazzo Fabio, dipendente a tempo indeterminato, cat. D3;

2) l'incarico di cui al punto 1 acquista efficacia dal 1 luglio 2017 e cessa alla data del 31.12.2019; esso potrà essere prorogato di anno in anno, fino ad un periodo massimo di cinque anni; potrà essere, inoltre, revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato così come previsto dall'art.9, comma 3 del CCNL del 31.03.1999 ovvero nei casi e con le modalità di cui al comma 15, dell'art. 32 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

3) di attribuire al titolare, in via provvisoria e nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di pesatura delle PO, la indennità di posizione organizzativa nella seguente misura annua:

area funzionale 1 (fascia A): € 12.911,47, oltre oneri ed IRAP, da pagare in 13 mensilità, a decorrere dal mese di luglio 2017, unitamente alla retribuzione fondamentale;

4) di dare atto, che la spesa necessaria prevista per l'esercizio 2017-2019 oltre oneri previdenziali ed assistenziali ed IRAP è stata già allocata ai capitoli

- 122110/1 "RETRIBUZIONI" - codice classificazione funzionale 01.04.1.101 codice P.F: 1.01.01.01;

- 122110/02 "ONERI CONTRIBUTIVI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI" codice classificazione funzionale 01.04.1.101 codice P.F: 1.01.02.01;

- 122110/07 "IRAP" codice classificazione funzionale 01.04.1.102 codice P.F: 1.02.01.01;

5) di comunicare la presente disposizione all'interessato, al Sindaco, alla Giunta e a tutti i dirigenti;

6) di trasmettere la presente disposizione alla Direzione 2, area 3 "risorse umane" per gli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi e nel sito web –sezione atti amministrativi di questo Comune; il curriculum presentato dal soggetto nominato deve essere tempestivamente pubblicato nella sottosezione di livello 1 "personale" di amministrazione trasparente, sottosezione di livello 2 "posizioni organizzative", secondo le previsioni del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e le indicazioni di cui alla deliberazione Anac n. 1310/2016.

Alcamo, lì 26/6/2017

IL DIRIGENTE
Dr. Francesco Maniscalchi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 183 comma 7 D. LGS. n.267/2000)

Alcamo, li

IL RAGIONIERE GENERALE

Dr. Sebastiano Luppino

N. Reg. pubbl. _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.11 L.R. 44/1991)

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto alla tenuta dell'albo pretorio on line, certifica che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale www.comune.alcamo.tp.it denominata Albo Pretorio on line in data _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio on line
Alessandra Artale

Alcamo, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Vito Antonio Bonanno

